

MODELO PARA O RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Cada estagiário deverá redigir um relatório relativo à experiência de estágio na empresa, a computador, em folhas A4, sem mais nenhum requisito obrigatório.

Quanto ao seu conteúdo, deverão constar os seguintes pontos:

1. Identificação do Estagiário e da empresa onde efetuou o estágio;
2. Duração do estágio;
3. Breve descrição da empresa
4. Descrição detalhada das atividades desenvolvidas durante o estágio e indicação se as mesmas foram de encontro às expectativas, bem como, se foram atingidos os objetivos pretendidos;
5. Opinião sobre o que representou para si em termos de experiência profissional e de projetos futuros;
6. Quaisquer outras observações ou sugestões que entenda fazer;
7. Conclusões
8. Data e assinatura do Estagiário e do Orientador/Tutor Técnico.

Este relatório deverá ser enviado pelo Orientador/Tutor ou pelo Estagiário, para o e-mail santanderjovem@fjuventude.pt, juntamente com a respetiva Ficha de Avaliação do Estágio, a preencher pelo Tutor Técnico, impreterivelmente, até dez dias consecutivos após a data de conclusão do estágio. A entrega do Certificado de participação no Santander Jovem – Programa de Estágios em StartUps fica condicionada até à recepção do Relatório e da Ficha de Avaliação do Estágio. O estagiário deverá ainda responder ao questionário de avaliação online, cujo link seguiu por e-mail.

ORGANIZAÇÃO



MECENAS EXCLUSIVO



PARCEIROS INSTITUCIONAIS

